

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA OFERENTÓW**

**WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI DOSTAWY ELEKTRONICZNYCH KART  
PRZEDPŁACONYCH  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
poniżej wartości progowych**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników  
ZPEC Spółka z o.o. w Zabrze

Zamawiający:

Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
ul.J.W.Goethego 3, 41-800 Zabrze  
tel. 32/78-80-301, fax. 32/78-80-309

**I. INFORMACJE O PRZETARGU**

1. Przetarg nieograniczony będzie prowadzony na podstawie art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanego dalej PZP.
2. W postępowaniu tym przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP . Przysługują one wykonawcy , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Postępowanie będzie prowadzone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1071)
4. Wadium na podstawie art. 45 ust. 2 PZP - nie wymagane
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu
6. Termin związania ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych **w ilości 122 sztuk** na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrze w ilościach jak niżej, doładowana, wg. poniższego zestawienia:

Nr zadania	Szacunkowy termin doładowania	Wartość PLN	Ilość pracowników - kart	Wartość PLN (kolumna 3*4)
1	2	3	4	5
1	MARZEC 2018r	500	122	61 000
2	MAJ 2018r	500	122	61 000
3	GRUDZIEŃ 2018r	1000	122	122 000
4	STYCZEŃ 2019r	1000	122	122 000

Ponadto karty podarunkowe w formie elektronicznych kart przedpłaconych muszą spełniać następujące warunki:

1. **Minimalny termin ważności doładowań nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty ostatniego doładowania - 1 karta wydana na pracownika musi umożliwić dysponowanie środkami przez ten okres.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych przez użytkowników transakcji w punktach sprzedaży, ani opłat z tytułu użytkowania kart podarunkowych przez użytkowników obniżających indywidualny limit karty.
3. Brak jakichkolwiek opłat z tytułu użytkowania, serwisowania, ubezpieczenia kart przez okres ich ważności zarówno dla Zamawiającego jak i użytkownika kart.
4. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej ma zostać wydana na okaziciela
5. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej wymaga zabezpieczenia kodem PIN,
6. Bezpłatna możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej
7. Brak możliwości wypłaty środków pieniężnych w bankomatach.
8. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej musi zapewniać możliwość jej realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
9. Możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną częściowo gotówką,
10. Możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży (internet, telefon)
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane karty podarunkowe w formie przedpłaconych kart elektronicznych do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart podarunkowych w formie przedpłaconych kart elektronicznych tylko w jednej sieci sprzedaży.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wydania karty w przypadku jej utraty przez pracownika, a także w przypadku zatrudnienia nowego pracownika

#### **UWAGA:**

1. **Wartość doładowań, ilość uprawnionych pracowników i zadań, terminy doładowań stanowią jedynie wielkości orientacyjne i mogą one ulec zmianie co będzie uwzględniane w przesyłanych zleceniach.**
2. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na karty podarunkowe jedynie w formie elektronicznych kart przedpłaconych**

### **III. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE TYCH WYMAGAŃ**

- 1) O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1, 2 ustawy PZP :
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
  - 2) spełniają warunki określone w postępowaniu:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny
    - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt.1 oferenci składają:
  - 1) stosowne oświadczenia na formularzu stanowiącym integralną część niniejszej instrukcji (załączniki 2, 3)
  - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2. i 2.3 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i być zgodna z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej instrukcji
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 3) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 4) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta
- 5) Oferta powinna być napisana czytelnie - trwałą techniką - w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Oferenta
- 6) Każda karta oferty i załączniki winny być ponumerowane i spięte
- 7) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę
- 8) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać złożona w siedzibie Zamawiającego w Zabrzu przy ul. Goethego 3, recepcja, parter, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „**Sprawa nr 04/2018 - Oferta na dostawę elektronicznych kart przedpłaconych - nie otwierać do dnia 14.02.2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>**”

#### VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

- 1) Agnieszka Metelska - Sekcja ds. przetargów, nr. telefonu 32/78-80-342, kom. 695 321 206, pokój nr 15
- 2) Ewa Salwin - Dział Kadr, nr telefonu 32/78-80-330, pokój nr 13

adres e-mail na który należy przesyłać pytania: [zpec@zpec.pl](mailto:zpec@zpec.pl)

#### VII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu przy ul. Goethego 3 - sala szkoleniowa - parter w dniu **14.02.2018r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

#### VIII. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta o **najwyższej sumie punktów** przyznanych w poszczególnych kryteriach zgodnie ze wzorami określonymi w pkt. IX SIWZ dla oferentów.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej instrukcji, złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu ani odrzuceniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

- 1) Cena **50 %**
- 2) Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska,

Katowice (tylko sklepy stacjonarne), a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa lub równa niż 10 % lub większa lub równa niż wartość 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą -tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni.**40%**

3) Prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie

**10 %**

### Kryterium 1: CENA

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 50 punktów

Cena powinna uwzględniać wszelkie dodatki i upusty zaproponowane przez Oferenta a przedstawione w załączonym Formularzu Cenowym (koszt jaki Zamawiający poniesie) 1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$CP = \frac{CN}{CO} \cdot 100pkt \cdot 50\%$$

gdzie:

CP - ocena oferty badanej w kryterium ceny

CO - cena oferty badanej

CN - cena najniższa spośród badanych ofert

**Kryterium 2: Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice (tylko sklepy stacjonarne), a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa lub równa niż 10 % lub większa lub równa niż wartość 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą - tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni.**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$DP = \frac{DPO}{DPN} \cdot 100pkt \cdot 40\%$$

gdzie:

DP - ocena oferty badanej w kryterium liczby placówek

DPO - liczba promocji, rabatów na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oferty badanej

DPN - liczba promocji, rabatów na terenie jw. oferty zawierającej największą liczbę placówek

### Kryterium 3: Prowizja za sprawdzenie salda w bankomacie

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

10 punktów uzyska oferta z możliwością bezpłatnego sprawdzenia salda w bankomacie

0 punktów uzyska oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda w bankomacie

pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$OS = \frac{OS_{\max} - OS_x}{OS_{\max} - OS_{\min}} \cdot 100 \text{pkt} \cdot 10\%$$

gdzie:

OS - ocena oferty badanej w kryterium prowizji za sprawdzenie salda w bankomacie

OS<sub>min</sub> - oferta z najniższą prowizją za sprawdzanie salda spośród badanych ofert

OS<sub>max</sub> - oferta z najwyższą prowizją za sprawdzenie salda w bankomacie

OS<sub>x</sub> - wartość prowizji oferty badanej

## X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o zamówienie publiczne, gdy:

- 1) złożono mniej niż jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

## XI. ZAWARCIE UMOWY

Z wybranym w drodze postępowania przetargowego oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016r, poz. 1020 z późniejszymi zmianami) oraz wymaganiami niniejszej specyfikacji i warunkami określonymi w ofercie.

Okres trwania umowy: 10 miesięcy

## XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (załącznik nr 2)
- 3) Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli (załącznik nr 3)
- 4) Formularz cenowy (załącznik Nr 4)
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt III 2.2. i 2.3

**Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymienione wyżej elementy**

**XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY: treść niniejszego SIWZ, ponadto:**

- 1) **Termin realizacji zamówienia : Dostawa kart elektronicznych nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Aktywacja i doładowanie dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po dostawie kart i po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację i doładowanie kart elektronicznych o podaną kwotę, na wskazany przez Wykonawcę numer fax lub email. Wykonawca aktywuje i**

**zasili karty elektroniczne w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionego wniosku.- z uwzględnieniem uwagi do opisu przedmiotu zamówienia**

- 2) Zasady i termin płatności:** płatne przelewem
- 3) Okres ważności doładowań dokonanych podczas trwania Umowy - minimum 12 miesięcy od daty ostatniego doładowania**

Zabrze, dnia 29.01.2018 r.

ZATWIERDZAM:

**OFERTA**

Do

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla ZPEC Spółka z o.o. w Zabrze w ilościach wymienionych w SIWZ składam niniejszą ofertę.

1. Cena przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym wynosi brutto: ..... zł.
2. Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice (tylko sklepy stacjonarne), a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa lub równa niż 10 % lub większa lub równa niż wartość 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą to.....(podać liczbę) -tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni
3. Dla potwierdzenia ilości ww. promocji lub rabatów w załączeniu przedkładam ..... (np. wykaz zawartych umów potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta)
4. Informuję, że za sprawdzenie salda w bankomacie oferowanej przeze mnie karty podarunkowe w formie przedpłaconych kart elektronicznych należy uiścić opłatę w kwocie ..... złotych za jedno logowanie
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszej dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego
6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach

....., dnia .....2018 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrze** zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam, że:**

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP

.....dnia .....2018 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA OFERENTA I SKŁADANIA  
OŚWIADCZEŃ WOLI**

**Osobami, które mogą reprezentować firmę i składać oświadczenia woli są<sup>1</sup>:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dnia .....2018 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osób(y) uprawnionych(nej)  
do reprezentowania oferenta

1/ W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji. Natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.

## FORMULARZ CENOWY

wielkości orientacyjne

Nr Zadania		Kwota Nominalna [zł.]	Ilość pracowników	Razem netto [zł.]	VAT [zł.]	Razem Cena brutto do zapłaty [zł.]	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Doładowanie	500	122	61 000			
	Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie) -						
	Upusty						
	Inne						
	<b>RAZEM zadanie:</b>						
2	Doładowanie	500	122	61 000			
	Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie) -						
	Upusty						
	Inne						
	<b>RAZEM zadanie:</b>						
3	Doładowanie	1000	122	122 000			
	Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie) -						
	Upusty						
	Inne						
	<b>RAZEM zadanie:</b>						
4	Doładowanie	1000	122	122 000			
	Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie) -						

	Upusty						
	Inne						
	<b>RAZEM zadanie:</b>						
5	<b>KOSZT WYDANIA KARTY DLA PRACOWNIKA</b>		122				<b>wpisać koszt wydania samej karty bez doładowania</b>
	<b>RAZEM ZADANIE</b>						

.....dnia .....2018 r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)