



## Zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych (e-Faktur)

### Zasady wystawiania i przesyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej, jak i pozostałej) w formie elektronicznej:

1. Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1528), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. ZPEC Spółka z o.o. wystawia i udostępnia faktury VAT, korekty faktur VAT oraz duplikaty faktur VAT w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”), gwarantując ich czytelność i autentyczność pochodzenia.
3. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Odbiorcę tego sposobu udostępniania faktur, zwanej dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się:
  - a. na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Zgoda na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i przesłanie go na adres:  
ZPEC Spółka z o.o.  
ul. Goethego 3  
41-800 Zabrze  
z dopiskiem **e-FAKTURA**
  - lub
  - b. drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza: „Zgoda na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i przesłanie go w formacie pliku PDF (Portable Document Format) z bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów powołanych w pkt 2, na adres: [zpec@zpec.pl](mailto:zpec@zpec.pl).
5. e-Faktura będzie udostępniana w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
6. Pierwsza e-Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej, jak po upływie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej Akceptacji.
7. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. e-Faktura jest udostępniana za pośrednictwem serwisu <https://ebok.zpec.pl> po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie elektronicznego Biura Obsługi Klienta.
9. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury wysyłane jest na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Akceptacji, w terminie 3 dni roboczych od wystawienia e-Faktury.
10. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień wysłania do Odbiorcy powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie z pkt 9.

11. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji przez cały okres korzystania z usługi e-Faktury.
12. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w Akceptacji w formie oświadczenia złożonego we „Wniosku o zmianę adresu e-mail do przesyłania i udostępniania faktury elektronicznej (e-Faktury)”, które należy wysłać na adres wskazany w pkt 4 lit. a) z dopiskiem na kopercie: „Zmiana adresu e-mail” lub drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 4 lit. b).
13. Odbiorca jest uprawniony do cofnięcia Akceptacji. Cofnięcie Akceptacji następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Cofnięcie zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i wysłanie go na adres wskazany w pkt 4 lit. a) z dopiskiem na kopercie: „Cofnięcie zgody na e-Fakturę” lub drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 4 lit. b).
14. Cofnięcie Akceptacji jest skuteczne po upływie 14 dni od otrzymania przez ZPEC Spółka z o.o. oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie e-Faktur.
15. e-Faktura, wystawiona począwszy od daty wskazanej w pkt 6, jest dostępna przez co najmniej 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż przez okres korzystania przez Odbiorcę z serwisu <https://ebok.zpec.pl>.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-Faktury, ZPEC Spółka z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę.
17. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 3, 12 i 13 są dostępne na stronie internetowej <https://ebok.zpec.pl>.